



Утверждаю

Директор МБОУ КГО

«СШ №6 им. Д.Т. Узденова»

Р.Р. Байчерова

КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА РАБОЧЕГО МЕСТА РУКОВОДИТЕЛЯ.

Деятельность организации в виде отдельных бизнес-процессов.

1. Процессы в сфере взаимодействия с воспитанниками и их родителями (законными представителями)
 - 1.1 Формирование контингента воспитанников, прием и перевод воспитанников.
 - 1.2 Обеспечение объективности оценки качества образования воспитанников.
 - 1.3 Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении ОО.
 - 1.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями.
 - 1.5 Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ КГО «СШ №6 им. Д. Т. Узденова», дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом
 - 2.1 Создание условий для внедрения инноваций, участия ОО в различных программах, проектах и грантах.
 - 2.2 Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части.
 - 2.3 Утверждение структуры и штатного расписания ОО.
 - 2.4 Осуществление подбора и расстановка кадров.
 - 2.5 Осуществление этики и служебного поведения работников ОО.
 - 5.7 Подготовка ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по самообследованию деятельности ОО в целом.

Исходя из анализа существующей практики нашей ОО, к процессам

- с высоким коррупционным риском относится «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ КГО «СШ №6 им. Д. Т. Узденова», дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»;
- со средним уровнем коррупционных рисков относится «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)»;
- с низким уровнем коррупционных рисков относится «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения материально-технической базы».

Выделим «критические точки» для этих процессов: а) непрозрачность процесса, б) возможность принятия нескольких решений в зависимости от

ситуации; возможность руководителя использовать свою власть для получения дополнительных необходимых ресурсов.

В случае с процессом «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МБОУ КГО «СШ №6 им. Д. Т. Узденова», дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей» можем говорить

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов,

выбора размера и формы пожертвований, отсутствии публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств;

- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации ввиду наличия различных последствий

(положительных или отрицательных) для воспитанников, связанных с внесением (невнесением) пожертвований их родителями; с отсутствием пункта о целевом назначении в договорах на оказание благотворительной помощи;

- использование власти в виде давления на родителей как со стороны сотрудников ОО, так и со стороны различных членов родительского комитета и Управляющего совета; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их целевое назначение.

В случае с процессом «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат)» можем говорить

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников МБОУ КГО «СШ №6 им. Д. Т. Узденова», информации о размерах надбавок и доплат, отсутствии публичной и общедоступной отчетности формировании фонда оплаты труда;

- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации ввиду наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для сотрудников, связанных с выполнением (невыполнением) определенных действий; с отсутствием пунктов в «Положении о стимулирующих выплатах» по некоторым видам деятельности;

- использование власти в виде давления на сотрудников МБОУ КГО «СШ №6 им. Д. Т. Узденова»,

- использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их назначение.

В случае с процессом «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения материально- технической базы» можем говорить:

- о непрозрачности процесса, заключающегося в отсутствии у сотрудников МБОУ КГО «СШ №6 им. Д. Т. Узденова» и родителей информации о наличии и пополнении материально- технической базы, отсутствии публичной и общедоступной отчетности об учете и сохранности;
- возможности принятия нескольких решений в зависимости от ситуации по использованию материально- технической базы;
- использование власти в виде давления на воспитанников, родителей как со стороны сотрудников, так и со стороны различных членов родительского комитета и Попечительского совета; использование власти при оформлении финансовых документов, чтобы изменить их целевое назначение.

Возможные коррупционные правонарушения при данных процессах:

1. «Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МБОУ КГО «СШ №6 им. Д. Т. Узденова», дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей»: а) манипуляция данными; б) хищения; в) предоставление ложной отчетности; г) нецелевое использование.

Выгоды: получение денежных средств, использование по своему усмотрению подарков для МБОУ КГО «СШ №6 им. Д. Т. Узденова».

2. «Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части(надбавок, доплат)»: а) действия в обход норм критериев; б) сговор между членами комиссии; в) фаворитизм; г) фальсификация документов.

Выгоды: получение дополнительных денежных сумм отдельными сотрудниками.

3. «Обеспечение учета, сохранности, и пополнения материально- технической базы»: а) хищения и порча; б) покупка ненужного оборудования; в) манипулирование данными; г) ложные поставки; д) сговор с поставщиками.

Выгоды: приобретение оборудования для личных нужд, при сговоре с поставщиками возможны так называемые «откаты», имеющегося оборудования в личных целях.

Должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

Изучив Письмо от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции» и Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, определили «ключевые» должности:

1. **Директор.** Имеет возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей.

2. **Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.** Имеет возможности для сговора с поставщиками, соответственно и для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, использования материально-технической базы по своему усмотрению. Реализует коррупционно-опасные функции: размещение заказов на поставку товаров, выполнение хозяйственных работ; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных субвенций, принятии решений о целевом распределении средств, полученных от родителей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.

3. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.** Имеют возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Реализуют коррупционно-опасные функции: выполнение работ и оказание услуг; осуществление надзора и контроля.

4. **Учителя.** Имеют возможности злоупотребления служебным положением, получения взятки, получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Имеют возможность занятий репетиторством, могут использовать в личных интересах информацию, полученную от родителей, могут быть вовлечены в коррупционные схемы, связанные с незаконным вознаграждением за выполнение только профессиональных обязанностей. Реализуют коррупционно-опасные функции: оказание услуг и выполнение работ.

Утверждаю
Директор МБОУ КГО
«СШ №3 им. Х.У. Богатырева»
_____ А.М. Чотчаева

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
1. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1. Заместитель директора по учебной-воспитательной работе
1. Секретарь-делопроизводитель
1. Учитель
1. Классный руководитель
1. Педагог-библиотекарь
1. Главный бухгалтер

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны
1.		- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей Организации должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, услуг; оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; выполнение работ и - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
3.	Регистрация имущества и ведение и расходных материалов с регистрационного учёта; баз данных имущества	- умышленно досрочное списание материальных средств

		- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
		- предоставление не предусмотренных законом
4.	преимуществ (протекционизм, семейственность) для сотрудника поступления на работу	Принятие на работу
5.	Обращения юридических, действующим законодательством; физических лиц - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено
6.	Взаимоотношения с вышестоящим должностным лицом, за исключением вышестоящими символических знаков внимания, протокольных должностными лицами мероприятий	- дарение подарков и оказание не служебных услуг
7.	Составление, - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках документов, справок, гражданам, являющихся существенным элементом отчетности служебной деятельности	
	Работа со служебной	- попытка несанкционированного доступа к

8. информацией, информационным ресурсам документами

Проведение аттестации

- необъективная оценка деятельности педагогических

9. педагогических работников, завышение результативности труда сотрудников

- оплата рабочего времени в полном объёме в случае,

10. Оплата труда когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

11.	Аттестация учащихся	завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)
-----	---------------------	--

2. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционноопасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционноопасных функций.