



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАРАЧАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ Д.Т. УЗДЕНОВА»

369200, г. Карачаевск, ул. Ленина, 32. тел.: 2-22-48 электронный адрес: shkola6_09@mail.ru

ПРИКАЗ № 95/2

от 02.09.2023 г.

Карачаевск

О создании Центра детских инициатив

На основании письма Министерства просвещения РФ от 20.05.2022г. № АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование», в целях создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений.

ПРИКАЗЫВАЮ:

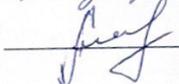
1. Создать в МБОУ КГО «СШ №6 имени Д.Т. Узденова» Центр детских инициатив (далее - ЦДИ).
2. Назначить руководителем ЦДИ Оразову Л.М. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Утвердить Положение о ЦДИ (приложение 1).
4. Утвердить план работы ЦДИ на 2023-2024 учебный год (приложение 2).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кулчаеву Х.Х. заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы:



Р.Р. Байчерова

С приказом ознакомлены:

 Кулчаева Х. Х.
 Оразова Л. М.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

1. Общие положения

1.1 Центр детских инициатив муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карачаевского городского округа «Средняя школа № 6 имени Д.Т. Узденова» (далее - Центр детских инициатив) является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и обучающихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2. Объединение строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участие в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3. Объединение является некоммерческой организацией.

1.4. Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ (ред. От 20.12.2017) «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.2022 г., № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи». Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»). Устава Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (утвержден Съездом Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи Протокол № 1 От 18-19 декабря 2022 г.), и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

1.6. Руководителем Центра детских инициатив является советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями, назначается приказом руководителя образовательной организации.

2. Принципы Центра детских инициатив.

2.1. Центр детских инициатив строит работу на принципах:

-сотрудничества и созидания;

- выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, обучающихся и родителей;
- разделения полномочий органов самоуправления школы и их тесное взаимодействие;
- выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности ученического объединения школы;
- широкой гласности и открытости в деятельности объединения;
- свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни, объединения;
- равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3. Цели и задачи Центра детских инициатив.

3.1. Целью объединения является создание условий для вовлечения обучающихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2. Для достижения этих целей Центр детских инициатив решает следующие задачи:

- создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;
- создание условий для свободного творческого развития личности обучающихся;
- формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;
- социализация личности,
- формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы;
- воспитание личной и гражданской ответственности аз умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

4. Члены Центра детских инициатив, их права и обязанности.

4.1. Для достижения своих целей члены Центра детских инициатив имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган Центра детских инициатив;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром детских инициатив;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;

- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами Центра детских инициатив;

- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Центра детских инициатив, администрацию школы, педагогам школы.

4.2. Члены Центра детских инициатив обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Центра детских инициатив;

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;

- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;

- заботиться об авторитете Центра детских инициатив, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура Центра детских инициатив

5.1. Высшим органом управления Центра детских инициатив является общешкольное ученическое собрание.

5.2. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, заслушивает и утверждает отчеты органов самоуправления, решает вопросы организации обучающихся и другие вопросы.

5.3. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже двух раз в год. В состав общешкольного ученического собрания входят по 2 обучающихся от 1-11 классов.

5.4. Главным координирующим органом Центра Детских инициатив является Совет обучающихся. Членами Совета обучающихся являются обучающиеся Школы по одному человеку от 5-11 классов.

5.5. Совет Центра детских инициатив:

- В период между собраниями деятельность Центра детских инициатив координирует Совет центра детских инициатив (далее - СЦДИ), который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в 2 недели.

5.6. Постоянно действующий орган СЦДИ избирается на общешкольном ученическом собрании на срок 1 год и подотчетный общешкольному ученическому собранию. Все решения СЦДИ принимают простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела.

5.7. СЦДИ входят представители 5-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями, заместитель директора по воспитательной работе.

5.8. В СЦДИ входят представители первичного отделения РДДМ «Движение первых».

5.9. К компетенции СЦДИ относится:

- решение организационных вопросов Центра детских инициатив;

- внесение изменений, дополнений в программу деятельности;

- принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общешкольного ученического собрания;

- обеспечение гласности деятельности Центра детских инициатив.

5.10. Члены СЦДИ из своего состава выбирают председателя СЦДИ на срок полномочий.

5.11. Компетенция председателя СЦДИ:

- организует подготовку и проведение заседаний СЦДИ;
- руководит деятельностью СЦДИ, выполняет организационно-распорядительные функции;
- непосредственно представляет Центр детских инициатив в организациях, общественных объединениях.

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание школьного парламента	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Старшая вожатая	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Педагог-организатор ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Работа волонтерского отряда «Милосердие».	Старшая вожатая	В течение года
18.	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»	Советник директора Старшая вожатая	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора старшая вожатая	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Старшая вожатая	В течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
	«День государственного флага Российской Федерации»		
64.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа