

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета
протокол № 07 от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
С.Б. Аджиева
Приказ №68-ОД от 02.09.2019 г.

ПРАВИЛА

приема обучающихся в МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800);
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова».

2. Порядок приема обучающихся в МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова» реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – МКОУ).

а) Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

б) Правила приема в МКОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ

в) В приеме в МКОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

г) В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УО АКО.

3. Правила отбора.

а). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без индивидуального отбора

б) Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

в) Учредитель образовательной организации вправе разрешить приём на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ст.67 п.1 «Закон об образовании в РФ»)

4. Обязанности МКОУ:

а) МКОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

б) МКОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

5. Документы, необходимые при приёме.

а) Прием граждан в МКОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МКОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в МКОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ, уставом МКОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6. Сроки приёма заявлений.

Прием заявлений в первый класс МКОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ оформляется распорядительным актом МКОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) с 14-00 до 17-00 (кроме субботы, воскресенья).

7. Льготы

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети педагогов, работающих в образовательной организации и те родители, у которых старшие дети учатся в этой организации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

8. Дети с ОВЗ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Правила документооборота.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ.

Распорядительные акты МКОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

к Правилам приема граждан в МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова»»

Директору МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова»

ФИО

_____ родителя (законного представителя)

Место регистрации: _____

Место проживания: _____

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____, в 1 класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____

На 01 сентября 20__ года исполнится ____ лет ____ месяцев

2. Где обучался до поступления в школу (ДОУ №) _____

3. Гражданство _____

Сведения о родителях:

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

4. С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а). _____

5. С Правилами приема в первый класс ознакомлен (а). _____

6. На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны: _____

7. На обработку персональных данных согласен (а) _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Подпись

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления от гр.

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____, _____ (г.р.)
(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме в МКОУ: _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Медицинская карта ребенка. 3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МКОУ территории 4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости по установленным в настоящих Правилах требованиям).

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова» по тел. 2-22-48

Документы принял _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова»

№ п/п Дата регистрации заявления

Ф.И.О. ребенка

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес фактического проживания

Дата представления полного пакета необходимых документов заявителем

Ф.И.О заявителя, подпись заявителя

Дата аннулирования заявления

Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений 1 2 3 4 5 6 7 8 10

Уведомление об отказе в зачислении в МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова» и возврате документов

Уважаемый _____ (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя) Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МКОУ «СШ №6 им.Д.Т.Узденова» _____ гражданина

(Ф.И.О. _____ полностью) _____ по _____ следующим _____ основаниям:

_____ Дата _____

Директор МКОУ «СШ №6 им. Д. Т. Узденова» _____

/А. М. Чотчаева /